

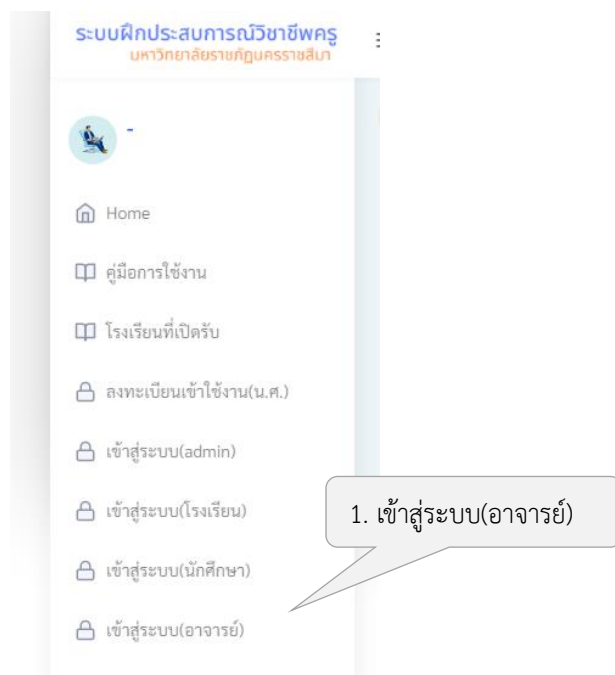
คู่มือสำหรับประธานหลักสูตรและอาจารย์นิเทศก์

ข้อแตกต่างในการใช้งานสำหรับประธานหลักสูตรหรือตัวแทนประธานหลักสูตรกับอาจารย์นิเทศก์คือ ในส่วนของประธานหลักสูตรจะสามารถเข้าอนุมัติการฝึกประสบการณ์และสามารถกำหนดอาจารย์นิเทศก์ให้กับนักศึกษาได้ ซึ่งอาจารย์นิเทศก์จะไม่สามารถทำได้ ดังนั้นในคู่มือในส่วนของอาจารย์นิเทศก์จะไม่เห็นเมนู 2 เมนูคือ อนุมัติการออกฝึกฯ กับ กำหนดอาจารย์นิเทศก์ นอกนั้นการใช้งานของประธานหลักสูตรกับอาจารย์นิเทศก์จะมีขั้นตอนการทำงานที่เหมือนกัน

การเข้าสู่ระบบ

ประธานหลักสูตรหรืออาจารย์นิเทศก์สามารถใช้งานได้โดยใช้รหัสเดียวกันกับระบบ MIS ของมหาวิทยาลัยโดยมีขั้นตอนคือ เข้าสู่เว็บ <https://internship-edu.nrru.ac.th> แล้วทำขั้นตอนต่อไปดังนี้

1. ทำการคลิกเมนู “เข้าสู่ระบบ(อาจารย์)”



2. กรอก USERNAME และ PASSWORD (ใช้รหัสเดียวกับระบบ MIS ของมหาวิทยาลัย)
3. คลิกปุ่ม Log in

หากเข้าสู่ระบบไม่ได้กรุณาตรวจสอบชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านต้องตรงกันกับระบบ reg.nrru.ac.th ของมหาวิทยาลัย หากยังเข้าไม่ได้กรุณาติดต่อฝ่ายฝึกประสบการณ์เพื่อตรวจสอบรายชื่อของอาจารย์ว่ามีในระบบหรือไม่ อาจมีบางกรณีที่เข้าไม่ได้เพราะระบบอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยอาจขัดข้อง

การอนุมัติการฝึกประสบการณ์

เป็นขั้นตอนในการอนุมัติให้นักศึกษาออกฝึกหรือไม่โดยนักศึกษาจะทำการเลือกโรงเรียนที่ต้องการออกฝึกเข้ามา ประธานหลักสูตรสามารถทำการดูข้อมูลเพื่ออนุมัติหรือไม่อนุมัติได้ และสามารถดึงข้อมูลที่นักศึกษาเลือกโรงเรียนออกมาเป็น Excel เพื่อนำไปประชุมในหลักสูตรก่อนแล้วจึงเข้ามาอนุมัติในระบบได้ภายหลังก็สามารถทำได้ โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. คลิกเมนู อนุมัติออกฝึกฯ --> เลือก อนุมัติออกฝึกฯ

2. เลือกปีที่จะส่งออกฝึก
3. เลือกออกฝึกเทอมที่
4. เลือกสาขาที่จะอนุมัติ
5. เลือกวิชา

โดยระบบจะให้เลือกและแสดงเมนูขึ้นมาให้เลือกตามลำดับจากขั้นตอนที่ 2-5

เลือกโรงเรียนที่จะออกฝึกประสบการณ์

สุระ วรรณแสง

เลือกปีที่จะส่งออกฝึก
2566

ออกฝึกเทอมที่*
1

เลือกสาขาที่จะอนุมัติ
การศึกษาปฐมวัย

เลือกวิชา
101402 ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1

จากนั้นระบบจะแสดงรายชื่อนักศึกษาที่เลือกโรงเรียนที่จะออกฝึกฯ โดยสามารถดึงข้อมูลของนักศึกษาทุกคนที่ยื่นเข้ามาเพื่อไปประชุมกันก่อนเป็นรูปแบบของ Microsoft Excel ได้โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

6. คลิกที่ปุ่มรูป Excel

รายชื่อนักศึกษาและโรงเรียนที่เลือกออกฝึกฯ ปี 2566 เทอมที่ 1

* หากมีการไม่อนุมัติไปแล้วให้นักศึกษาอื่นเข้ามาใหม่เพื่อทำการอนุมัติ อย่าปรับสถานะจากที่เคยไม่อนุมัติเป็นอนุมัติ จะทำให้ข้อมูลซ้ำซ้อนได้ ให้อนุมัติรายการใหม่ที่เข้ามาเท่านั้น



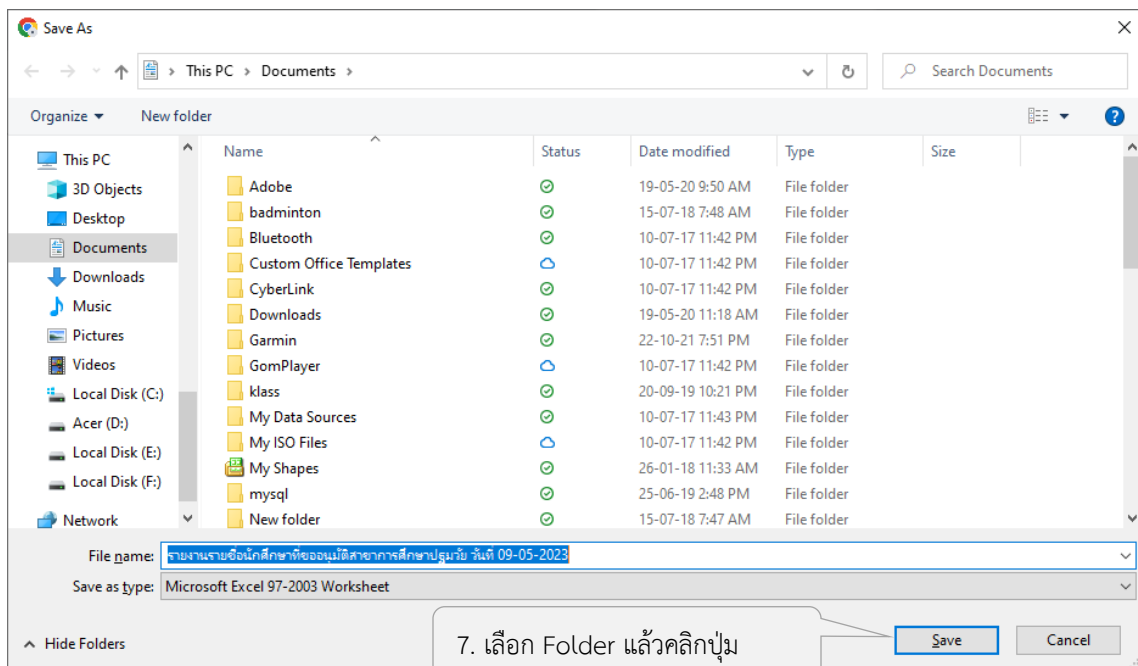
6. คลิกปุ่ม Excel

Show 100 entries

Search:

ลำดับ	ชื่อโรงเรียนที่นักศึกษาเลือก	สถานะการอนุมัติ
1	ชื่อนักศึกษา นางสาวอรุมา เพ็ชรรัตน์ โรงเรียน บ้านกอกวิทยา ตำบล พลับพลา อำเภอ อำเภอโชคชัย จังหวัด นครราชสีมา รหัสไปรษณีย์ 30190 ระดับการศึกษา : จำนวนนักเรียน : 0 โทรศัพท์ : 0813899331 อีเมล : sss@sss.com สาขาที่เรียน : การศึกษาปฐมวัย วิชาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา : การจัดการประสบการณ์ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย กลุ่มสาระการเรียนรู้/ประเภทวิชา : การศึกษาปฐมวัย	รอการอนุมัติ -- รอการอนุมัติ -- บันทึก ผู้อนุมัติ สุระ วรรณแสง

7. เลือกว่าจะบันทึกไว้ที่ folder ไตในเครื่องแล้วคลิกปุ่ม Save



8. เปิดไฟล์ขึ้นมาเพื่อดูข้อมูล

ที่	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-สกุล	โรงเรียน	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	ระดับการสอน	จำนวนนักเรียน	วิชาที่จะปฏิบัติการสอน	กลุ่มสาระการเรียนรู้	สถานประกอบการอนุมัติ	อาจารย์เทคท์
1	6241301107	นางสาวยุภาณี ขาถมะรัง	บ้านกอกวิทยา	พลับพลา	อำเภอ	นครราชสีมา		0	ประสบการณ์ตามหลักสูตรการศึกษา	การศึกษาปฐมวัย	อนุมัติ	
2	6241301135	นางสาวอรุณา เพ็ชรรัตน์	บ้านกอกวิทยา	พลับพลา	อำเภอ	นครราชสีมา		0	ประสบการณ์ตามหลักสูตรการศึกษา	การศึกษาปฐมวัย	รอการอนุมัติ	

เมื่อประชุมกันเสร็จให้ทำการอนุมัติหรือไม่อนุมัติ โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

8. คลิกเลือกว่าจะอนุมัติหรือไม่อนุมัติ

9. คลิกปุ่มบันทึก รอจนกว่าระบบจะแจ้งว่า “ปรับสถานะการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว”

รายชื่อนักศึกษาและโรงเรียนที่เลือกออกฝึกฯ ปี 2566 เทอมที่ 1

* หากมีการไม่อนุมัติไปแล้วให้นักศึกษาอื่นเข้ามาใหม่เพื่อทำการอนุมัติ อย่าปรับสถานะจากที่เคยไม่อนุมัติเป็นอนุมัติ จะทำให้ข้อมูลซ้ำซ้อนได้ ให้อนุมัติรายการใหม่ที่เข้ามาเท่านั้น

Excel icon

Show 100 entries Search:

ลำดับ	ชื่อโรงเรียนที่นักศึกษาเลือก	สถานะการอนุมัติ
1	<p>ชื่อนักศึกษา นางสาวอรุณา เพ็ชรรัตน์</p> <p>โรงเรียน บ้านกอกวิทยา ตำบล พลับพลา อำเภอ</p> <p>ระดับการศึกษา :</p> <p>จำนวนนักเรียน : 0</p> <p>โทรศัพท์ : 0813899331</p> <p>อีเมล : sss@sss.com</p> <p>สาขาที่เรียน : การศึกษาปฐมวัย</p> <p>วิชาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา : การจัดการประสบการณ์ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย</p> <p>กลุ่มสาระการเรียนรู้/ประเภทวิชา : การศึกษาปฐมวัย</p>	<p>รอการอนุมัติ</p> <p>-- รอการอนุมัติ ---</p> <p>บันทึก</p> <p>ผู้อนุมัติ</p> <p>สุระ วรรณแสง</p>

8. เลือก การอนุมัติ

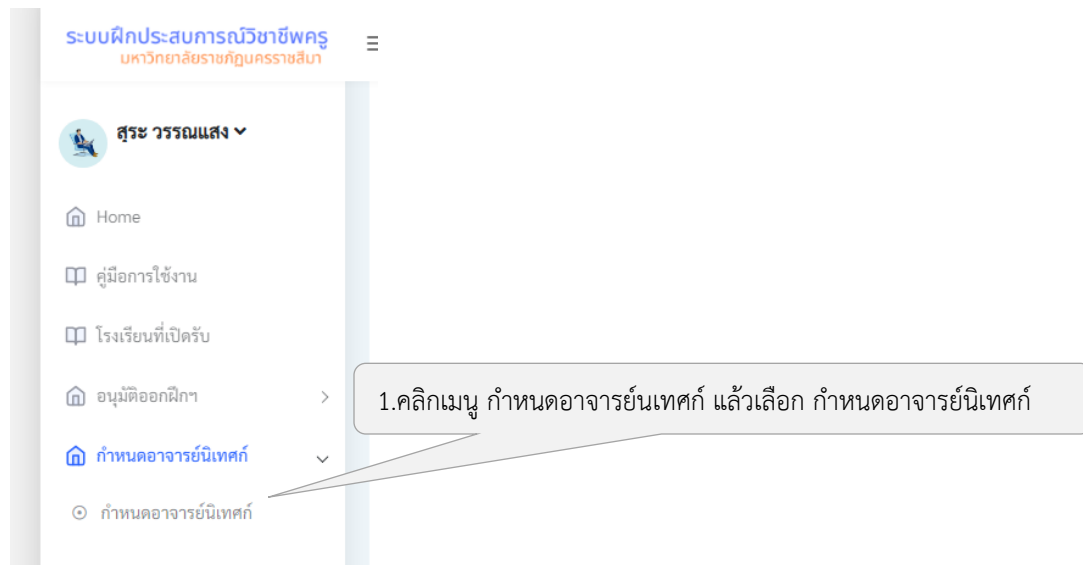
9. คลิกปุ่มบันทึก

* หากไม่อนุมัติให้นักศึกษาเลือกโรงเรียนใหม่เข้ามาเพื่ออนุมัติต่อไป

การกำหนดอาจารย์นิเทศก์

เป็นขั้นตอนต่อจากการอนุมัติ เมื่อทำการอนุมัติแล้วจะต้องทำการกำหนดเพื่อให้อาจารย์ท่านใดเป็นผู้ออกนิเทศก์ โดยระบบจะแสดงเฉพาะนักศึกษาที่ถูกอนุมัติแล้วเท่านั้น โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. คลิกเมนู กำหนดอาจารย์นิเทศก์ --> เลือก กำหนดอาจารย์นิเทศก์



2. เลือกปีที่จะส่งออกฝึก
3. เลือกออกฝึกเทอมที่
4. เลือกสาขาที่จะอนุมัติ
5. เลือกวิชา

โดยระบบจะให้เลือกและแสดงเมนูขึ้นมาให้เลือกตามลำดับจากขั้นตอนที่ 2-5

กำหนดอาจารย์นิเทศก์

สุระ วรรณแสง

เลือกปีที่จะส่งออกฝึก 2566	2.เลือกปีที่จะส่งออกฝึก
ออกฝึกเทอมที่* 1	3.เลือกเทอมที่จะส่งออกฝึก
เลือกสาขาที่จะกำหนดอาจารย์นิเทศก์ การศึกษาปฐมวัย	4.เลือกสาขาหรือหลักสูตร
เลือกวิชา ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1	5.เลือกวิชาที่ นศ.ลงทะเบียน

ระบบจะแสดงรายชื่อนักศึกษาที่ถูกอนุมัติแล้วขึ้นมาเท่านั้น

6. เลือกอาจารย์ที่จะนิเทศก์

7. คลิกปุ่ม บันทึก รอจนกว่าระบบจะแจ้งว่า กำหนดอาจารย์นิเทศก์เรียบร้อยแล้ว

รายชื่อนักศึกษาและโรงเรียนที่เลือกออกฝึกฯ ปี 2566 เทอมที่ 1

* ระบบจะแสดงเฉพาะนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติแล้วเท่านั้น หากไม่มีชื่อนักศึกษาโปรดตรวจสอบการอนุมัติ

Excel		
Show 100 entries	Search:	
ลำดับ	ชื่อโรงเรียนที่นักศึกษาเลือก	กำหนดอาจารย์นิเทศก์
1	ชื่อนักศึกษา นางสาวอรุมา เพ็ชร โรงเรียน บ้านกอกวิทยา ตำบล พลี ระดับการศึกษา : จำนวนนักเรียน : 0 โทรศัพท์ : 0813899331 อีเมล : sss@sss.com สาขาที่เรียน : การศึกษาปฐมวัย วิชาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา : การจัดการประสบการณ์ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย กลุ่มสาระการเรียนรู้/ประเภทวิชา : การศึกษาปฐมวัย	สุระ วรรณแสง สุระ วรรณแสง บันทึก ผู้บันทึก สุระ วรรณแสง

การตรวจงาน

เมื่อนักศึกษาทำการส่งงานผ่านระบบอาจารย์สามารถทำการตรวจงานและทำการให้ความเห็นพร้อมกับแนบไฟล์ส่งกลับไปให้นักศึกษาได้ผ่านระบบ โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. คลิกเมนู ตรวจงาน
2. เลือกปีที่จะออกฝึก
3. เลือกเทอมที่จะออกฝึก

The screenshot shows the system interface for checking work. On the left, there is a navigation menu with the 'ตรวจงาน' (Check Work) option highlighted. A callout box points to this menu item with the text '1.คลิกเมนู ตรวจงาน'. The main content area shows the 'ตรวจงานนักศึกษา' (Check Student Work) form. The form has two dropdown menus: 'เลือกปีที่จะออกฝึก' (Select year to be out for training) with the value '2566' and 'เลือกเทอมที่จะออกฝึก*' (Select semester to be out for training*) with the value '1'. Callout boxes point to these dropdowns with the text '2.เลือกปีที่จะออกฝึก' and '3.เลือกเทอมที่จะออกฝึก' respectively.

จากนั้นระบบจะแสดงรายชื่อนักศึกษาขึ้นมาเฉพาะที่อาจารย์เป็นผู้นิเทศก์เท่านั้นขึ้นมา

4. คลิกที่ปุ่ม ตรวจงาน

รายชื่อนักศึกษาที่อาจารย์ **สุระ วรรณแสง** นิเทศก์ ภาคการศึกษาที่ 1 ปี 2566

Show 100 entries Search:

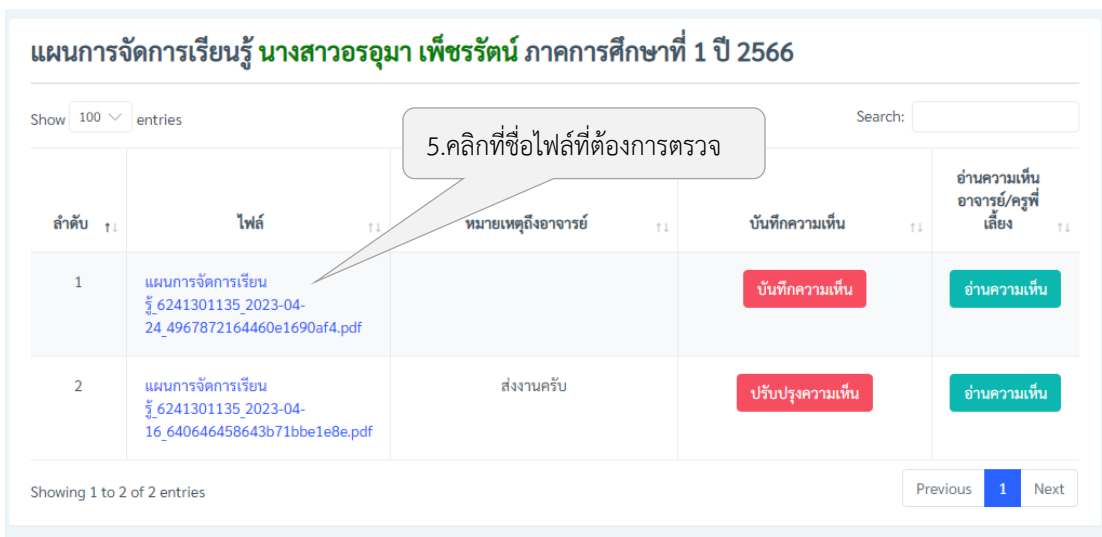
ลำดับ	ชื่อโรงเรียน	สถานะการอนุมัติ/อาจารย์นิเทศก์	ตรวจงาน
1	ชื่อนักศึกษา นางสาวอรอุมา เพ็ชรรัตน์ อาจารย์นิเทศก์ นายสุระ วรรณแสง ครูที่เลี้ยง นางกนกพร ขวัญมา โรงเรียน บ้านกอกวิทยา ตำบล พลับพลา อำเภอ อำเภอลำดวย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 30190 ระดับการศึกษา : จำนวนนักเรียน : 0 โทรศัพท์ : 0813899331 อีเมล : sss@sss.com สาขาที่เรียน : การศึกษาปฐมวัย วิชาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา : การจัดการประสบการณ์ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย กลุ่มสาระการเรียนรู้/ประเภทวิชา : การศึกษาปฐมวัย	อนุมัติ อาจารย์นิเทศก์ : นายสุระ วรรณแสง	ตรวจงาน
2	ชื่อนักศึกษา นางสาวณัญญา ขาวมูมะเริง อาจารย์นิเทศก์ นายสุระ วรรณแสง ครูที่เลี้ยง โรงเรียน บ้านกอกวิทยา ตำบล พลับพลา อำเภอ อำเภอลำดวย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 30190	อนุมัติ อาจารย์นิเทศก์ : นายสุระ วรรณแสง	ตรวจงาน

4.คลิกปุ่ม ตรวจงาน

หากนักศึกษาส่งงานเข้ามาโดยงานประกอบด้วย 5 ส่วนคือ แผนการจัดการเรียนรู้ วิจัยในชั้นเรียน แบบสังเกตครูที่เลี้ยง สมุดบันทึกประจำตัว และโครงการที่นักศึกษาจัดทำ

อาจารย์สามารถ Download ไฟล์ที่นักศึกษาส่งเข้ามาได้โดยคลิกที่ชื่อไฟล์ที่ต้องการ

5. คลิกที่ชื่อไฟล์ที่ต้องการตรวจ และทำการ Download เพื่ออ่าน



แผนการจัดการเรียนรู้ นางสาวอรอุมา เพ็ชรรัตน์ ภาคการศึกษาที่ 1 ปี 2566

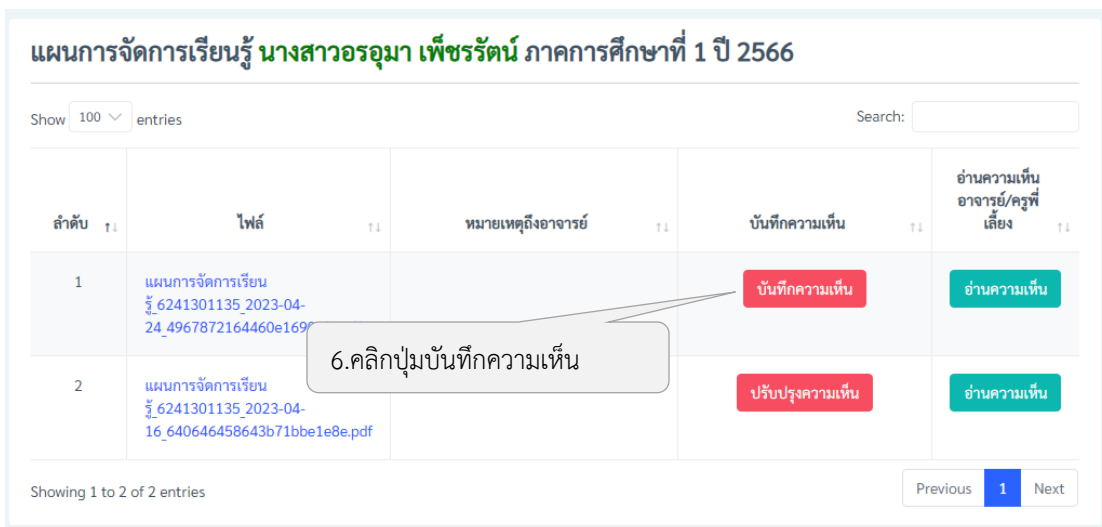
Show 100 entries Search:

ลำดับ	ไฟล์	หมายเหตุถึงอาจารย์	บันทึกความเห็น	อ่านความเห็น อาจารย์/ครูที่ เลี้ยง
1	แผนการจัดการเรียนรู้_6241301135_2023-04-24_4967872164460e1690af4.pdf		บันทึกความเห็น	อ่านความเห็น
2	แผนการจัดการเรียนรู้_6241301135_2023-04-16_640646458643b71bbe1e8e.pdf	ส่งงานครบ	ปรับปรุงความเห็น	อ่านความเห็น

Showing 1 to 2 of 2 entries Previous 1 Next

หลังจากที่อ่านแล้วอาจารย์สามารถให้ความเห็นได้ 2 แบบคือแบบส่งเป็นข้อความ กับแบบแนบไฟล์ประกอบโดยทำได้ดังนี้

6. คลิกปุ่ม บันทึกความเห็น



แผนการจัดการเรียนรู้ นางสาวอรอุมา เพ็ชรรัตน์ ภาคการศึกษาที่ 1 ปี 2566

Show 100 entries Search:

ลำดับ	ไฟล์	หมายเหตุถึงอาจารย์	บันทึกความเห็น	อ่านความเห็น อาจารย์/ครูที่ เลี้ยง
1	แผนการจัดการเรียนรู้_6241301135_2023-04-24_4967872164460e1690af4.pdf		บันทึกความเห็น	อ่านความเห็น
2	แผนการจัดการเรียนรู้_6241301135_2023-04-16_640646458643b71bbe1e8e.pdf		ปรับปรุงความเห็น	อ่านความเห็น

Showing 1 to 2 of 2 entries Previous 1 Next

จะมีหน้าต่างขึ้นมาให้บันทึกความเห็นและแนบไฟล์

7. พิมพ์ข้อความความเห็น

8. กดปุ่ม Choose File (หากต้องการส่งไฟล์ให้นักศึกษา) หากไม่มีไม่ต้องเลือกไฟล์

9. คลิกปุ่ม บันทึก

บันทึกข้อมูลความเห็นจากอาจารย์ในเขต

บันทึกความเห็นอาจารย์ในเขต

เพิ่มเติมวัตถุประสงค์

7.พิมพ์ข้อความความเห็น

ไฟล์แนบ (ถ้ามี)
(เฉพาะ PDF หรือ Microsoft Word เท่านั้น)

Choose File No file chosen

8.เลือกไฟล์ที่ต้องการส่งให้นักศึกษา

หากเป็นการแก้ไขและไม่ต้องการแนบไฟล์ใหม่เพื่อใช้ไฟล์เดิม ไม่ต้องแนบไฟล์ใหม่ ระบบจะใช้ไฟล์แนบเดิม

ไฟล์แนบเดิม (ถ้ามี)

ยังไม่มีไฟล์

บันทึก

9.คลิกปุ่ม บันทึก

สามารถดูความเห็นของอาจารย์และครูพี่เลี้ยงได้โดยคลิกปุ่ม “อ่านความเห็น”

แผนการจัดการเรียนรู้ นางสาวอรอุมา เพ็ชรรัตน์ ภาคการศึกษาที่ 1 ปี 2566

Show 100 entries Search:

ลำดับ	ไฟล์	สถานะ	ดำเนินการ	อ่านความเห็น อาจารย์/ครูพี่เลี้ยง
1	แผนการจัดการเรียนรู้_6241301135_2023-04-24_4967872164460e1690af4.pdf		บันทึกความเห็น	อ่านความเห็น
2	แผนการจัดการเรียนรู้_6241301135_2023-04-16_640646458643b71bbe1e8e.pdf	ส่งงานครบ	ปรับปรุงความเห็น	อ่านความเห็น

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

คลิกปุ่ม อ่านความเห็น

การประเมิน

อาจารย์สามารถทำการประเมินผ่านระบบได้โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. คลิกเมนู ประเมิน --> เลือก อาจารย์นิเทศก์ประเมิน
2. เลือกปีที่จะออกฝึก
3. เลือกเทอมที่จะออกฝึก
4. เลือกสาขาที่จะประเมิน

ระบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

สุระ วรรณแสง

Navigation
อาจารย์นิเทศก์ประเมิน

อาจารย์นิเทศก์ประเมิน

สุระ วรรณแสง

เลือกปีที่จะออกฝึก
2566

ออกฝึกเทอมที่*
1

เลือกสาขาที่จะประเมิน
การศึกษาปฐมวัย

1.คลิกเมนู ประเมิน เลือก อาจารย์นิเทศก์ประเมิน

2.เลือกปีที่จะออกฝึก

3.เลือกเทอมที่จะออกฝึก

4.เลือกสาขาที่จะประเมิน

ระบบจะแสดงรายชื่อเฉพาะที่อาจารย์เป็นผู้นิเทศก์ขึ้นมา

1

ชื่อนักศึกษา นางสาวอรอุมา เพ็ชรรัตน์
อาจารย์นิเทศก์ นายสุระ วรรณแสง
ครูพี่เลี้ยง นางกนกพร ขวัญภา
โรงเรียน บ้านกอกวิทยา ตำบล พลับพลา อำเภอ ไชยค้อ รหัสไปรษณีย์ 30190
ระดับการศึกษา :
จำนวนนักเรียน : 0
โทรศัพท์ : 0813899331
อีเมล : sss@sss.com
สาขาที่เรียน : การศึกษาปฐมวัย

ประเมินการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน

ประเมินครั้งที่ 1 คะแนนครั้งที่ 1 เต็ม 5 ได้ : 3.70	ประเมินครั้งที่ 2 คะแนนครั้งที่ 2 เต็ม 5 ได้ : 5.00	ประเมินครั้งที่ 3 คะแนนครั้งที่ 3 เต็ม 5 ได้ :	ประเมินครั้งที่ 4 คะแนนครั้งที่ 4 เต็ม 5 ได้ :
--	--	--	--

ประเมินการทำวิจัยในชั้นเรียน

ประเมินวิจัยในชั้นเรียน คะแนนเต็ม 10 ได้ :	ประเมินคุณลักษณะความเป็นครู ประเมินคุณลักษณะความเป็นครู คะแนนเต็ม 5 ได้ :
--	--

ประเมินสมุดบันทึกประจำตัว

ประเมินสมุดบันทึกประจำตัว คะแนนเต็ม 2.5 ได้ :	ประเมินการบันทึกจากการสังเกตการสอนของครูที่เลี้ยง ประเมินการบันทึกจากการสังเกตการสอนของครูที่เลี้ยง คะแนนเต็ม 2.5 ได้ :
---	--

คะแนนรวมเต็ม 40 ได้: 8.7

ประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู

ประเมินครั้งที่ 1 -ด้านการจัดการเรียนรู้ เต็ม 60 ได้ : -ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน เต็ม 40 ได้ : -ด้านปฏิบัติหน้าที่ครูและจรรยาบรรณวิชาชีพ เต็ม 100 ได้ :	ประเมินครั้งที่ 2 -ด้านการจัดการเรียนรู้ เต็ม 60 ได้ : -ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน เต็ม 40 ได้ : -ด้านปฏิบัติหน้าที่ครูและจรรยาบรรณวิชาชีพ เต็ม 100 ได้ :	ประเมินครั้งที่ 3 -ด้านการจัดการเรียนรู้ เต็ม 60 ได้ : -ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน เต็ม 40 ได้ : -ด้านปฏิบัติหน้าที่ครูและจรรยาบรรณวิชาชีพ เต็ม 100 ได้ :
--	--	--

ประเมินการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน

ทำการประเมินทั้งหมด 4 ครั้ง สามารถทำได้โดย

1.คลิกที่ปุ่ม ประเมินครั้งที่ 1 หรือ ประเมินครั้งที่ 2 หรือ ประเมินครั้งที่ 3 หรือ ประเมินครั้งที่ 4

1.เลือกประเมินครั้งที่

ประเมินการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน

ประเมินครั้งที่ 1 คะแนนครั้งที่ 1 เต็ม 5 ได้ : 3.70	ประเมินครั้งที่ 2 คะแนนครั้งที่ 2 เต็ม 5 ได้ : 5.00	ประเมินครั้งที่ 3 คะแนนครั้งที่ 3 เต็ม 5 ได้ :	ประเมินครั้งที่ 4 คะแนนครั้งที่ 4 เต็ม 5 ได้ :
--	--	--	--

2. ทำการประเมินตามหัวข้อโดยเลือกระดับคะแนน ให้ครบทุกข้อ

3. หากมีข้อเสนอแนะสามารถกรอกคำแนะนำได้ (ถ้าไม่มีไม่ต้องกรอก)

4. กรอกความคิดเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี)

5. เมื่อกรอกครบทุกข้อแล้วให้คลิกปุ่ม บันทึก

6. คลิกปุ่ม กลับ เพื่อดูคะแนน

แบบประเมินนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

สำหรับอาจารย์นิเทศก์

แบบประเมินการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน

ผู้ประเมิน : สุระ วรณแสง

ผู้รับการประเมิน : 6241301135 อรุมา เพ็ชรรัตน์

ประเมินครั้งที่ : 1

กลับ

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน
สมรรถนะการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน	
1.ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่มีความสอดคล้องกับหลักสูตรรายวิชา	4
	ข้อเสนอแนะ

2.เลือกระดับคะแนน

3.พิมพ์ข้อเสนอแนะถ้ามี

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

4.กรอกความคิดเห็นเพิ่ม (ถ้ามี)

บันทึก

5.คลิกปุ่มบันทึก

กลับ

เมื่อบันทึกแล้วระบบจะแสดงข้อมูลที่กรอกขึ้นมาให้ดู เมื่อดูแล้วหากต้องการดูคะแนนที่ได้ให้คลิก

ปุ่ม กลับ

แบบประเมินนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

สำหรับอาจารย์นิเทศก์

แบบประเมินการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน

ผู้ประเมิน : สุระ วรณแสง

ผู้รับการประเมิน : 6241301135 อรุมา เพ็ชรรัตน์

ประเมินครั้งที่ : 1

กลับ

6.คลิกปุ่ม กลับ เพื่อดูคะแนน

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน
สมรรถนะการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน	
1.ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่มีความสอดคล้องกับหลักสูตรรายวิชา	4
	ข้อเสนอแนะ

ระบบจะแสดงข้อมูลที่ติดตั้งภาพ

ประเมินการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน

ประเมินครั้งที่ 1

คะแนนครั้งที่ 1 เต็ม 5 ได้ : 3.70

ประเมินครั้งที่ 2

คะแนนครั้งที่ 2 เต็ม 5 ได้ : 5.00

ประเมินครั้งที่ 3

คะแนนครั้งที่ 3 เต็ม 5 ได้ :

ประเมินครั้งที่ 4

คะแนนครั้งที่ 4 เต็ม 5 ได้ :

คะแนนที่ได้

* สามารถแก้ไขการประเมินได้จนกว่าฝ่ายฝึกประสบการณ์จะปิดการประเมิน

ประเมินการทำวิจัยในชั้นเรียน

ทำการประเมินทั้งหมด 1 ครั้ง จะมีหัวข้อการประเมินทั้งหมด 10 หัวข้อ รวม 10 คะแนน

สามารถทำได้โดย

1.คลิกที่ปุ่ม ประเมินการทำวิจัยในชั้นเรียน

ประเมินการทำวิจัยในชั้นเรียน

ประเมินวิจัยในชั้นเรียน

คะแนนเต็ม 10 ได้:

2. ขั้นตอนต่างๆ จะเหมือนกับการประเมินจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน

ประเมินคุณลักษณะความเป็นครู

ทำการประเมินทั้งหมด 1 ครั้ง จะมีหัวข้อการประเมินด้านการปฏิบัติตนทั้งหมด 10 หัวข้อ ด้านการปฏิบัติงาน 10 หัวข้อ รวม 5 คะแนนสามารถทำได้โดย

1.คลิกที่ปุ่ม ประเมินคุณลักษณะความเป็นครู

ประเมินคุณลักษณะความเป็นครู

ประเมินคุณลักษณะความเป็นครู

คะแนนเต็ม 5 ได้:

2. ขั้นตอนต่างๆ จะเหมือนกับการประเมินจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน

ประเมินสมุดบันทึกประจำตัว

ทำการประเมินทั้งหมด 1 ครั้ง จะมีหัวข้อการประเมินด้านการบันทึกประจำวัน 5 หัวข้อ การบันทึกหลังรับการนิเทศ 3 หัวข้อ สมุดบันทึกประจำตัว 2 หัวข้อ รวม 2.5 คะแนนสามารถทำได้โดย

1.คลิกที่ปุ่ม ประเมินสมุดบันทึกประจำตัว

ประเมินสมุดบันทึกประจำตัว

ประเมินสมุดบันทึกประจำตัว

คะแนนเต็ม 2.5 ได้:

2. ขั้นตอนต่างๆ จะเหมือนกับการประเมินจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน

ประเมินการบันทึกจากการสังเกตการสอนของครูพี่เลี้ยง

ทำการประเมินทั้งหมด 1 ครั้ง จะมี 10 หัวข้อ รวม 2.5 คะแนนสามารถทำได้โดย

1.คลิกที่ปุ่ม ประเมินการบันทึกจากการสังเกตการสอนของครูพี่เลี้ยง

ประเมินการบันทึกจากการสังเกตการสอนของครูพี่เลี้ยง

ประเมินการบันทึกจากการสังเกตการสอนของครูพี่เลี้ยง

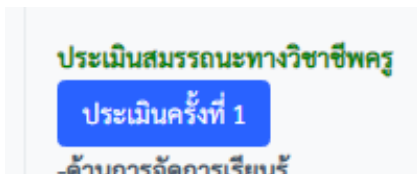
คะแนนเต็ม 2.5 ได้:

2. ขั้นตอนต่างๆ จะเหมือนกับการประเมินจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน

ประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู

ทำการประเมินทั้งหมด 3 ครั้ง ประกอบด้วย 3 ด้านคือ ด้านการจัดการเรียนรู้ จะมี 12 หัวข้อ รวม 60 คะแนน ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน มี 8 หัวข้อ รวม 40 คะแนน และด้านการปฏิบัติหน้าที่ครูและจรรยาบรรณของวิชาชีพมี 20 ข้อ รวม 100 คะแนน สามารถทำได้โดย

1.คลิกที่ปุ่ม ประเมินครั้งที่ 1 ประเมินการสมรรถนะทางวิชาชีพครู (เริ่มจากครั้งที่ 1)



2. กรอกข้อมูลส่วนของอาจารย์นิเทศก์ (จะกรอกแค่ครั้งเดียวตอนประเมินครั้งที่ 1)

โดยต้องกรอกหมายเลขบัตรประชาชน อีเมล เบอร์โทรให้ถูกต้อง

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน
คำชี้แจง : โปรดกรอกข้อมูลและเลือกคำตอบตามข้อมูลที่เป็นความจริง
ส่วนที่ 1 ผู้ประเมิน (อาจารย์นิเทศก์)

ตำแหน่งผู้ประเมิน	นาย
ชื่อผู้ประเมิน	สุระ
นามสกุลผู้ประเมิน	วรรณแสง
หมายเลขบัตรประชาชน	
ชื่อหน่วยงาน	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
อีเมล	
เบอร์โทร	

2. กรอกข้อมูลส่วนของนักศึกษา (จะกรอกแค่ครั้งเดียวตอนประเมินครั้งที่ 1)

โดยต้องกรอกหมายเลขบัตรประชาชน อีเมล เบอร์โทรให้ถูกต้อง

ส่วนที่ 2 ผู้เข้ารับการประเมิน (นักศึกษา)

คำนำหน้าผู้เข้ารับประเมิน	<input type="text" value="นางสาว"/>
ชื่อผู้เข้ารับการประเมิน	<input type="text" value="อรอุมา"/>
นามสกุลผู้เข้ารับการประเมิน	<input type="text" value="เพ็ชรรัตน์"/>
หมายเลขบัตรประชาชน	<input type="text" value="1309801392997"/>
ชื่อหน่วยงาน	<input type="text" value="มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา"/>
อีเมล	<input type="text" value="sss@sss.com"/>
เบอร์โทร	<input type="text" value="0813899331"/>
๑.สถานะของผู้เข้ารับการประเมิน	<input type="text" value="(๑) อยู่ระหว่างการศึกษา"/>
๒.ระดับการศึกษา	<input type="text" value="(๑) ปริญญาตรีทางการศึกษา"/>
๓.ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	<input type="text" value="มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา"/>
ประเทศ	<input type="text" value="ไทย"/>
๔.สถาบันศึกษาสังกัด	<input type="text" value="(๑) มหาวิทยาลัยราชภัฏ"/>
๕.การปฏิบัติการสอนของผู้รับการประเมิน	
ชื่อสถานศึกษาที่ผู้รับการประเมินไปปฏิบัติการสอน	<input type="text" value="โรงเรียนบ้านกอกวิทยา"/>
อำเภอ	<input type="text" value="โชคชัย"/>
จังหวัด	<input type="text" value="นครราชสีมา"/>
๖.สถานศึกษาสังกัด	<input type="text" value="--- เลือก ---"/>
๗.ขนาดสถานศึกษา	<input type="text" value="--- เลือก ---"/> <input type="text" value="Please select an item in the list."/>
๘.วิชาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	<input type="text"/>
๙.ความสัมพันธ์ของสาขาวิชาเอกกับวิชาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	<input type="text" value="--- เลือก ---"/>
๑๐.การประเมินครั้งที่	<input type="text" value="1"/>

การกรอกข้อมูลข้อ 1 ถึง 5 ระบบจะดึงข้อมูลมาให้ ให้อาจารย์ทำการกรอกข้อ 6-9 ให้ครบถ้วน

ตอนที่ ๒ รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้

คำชี้แจง :

- รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ มีจำนวน 12 พฤติกรรมบ่งชี้
- ให้ผู้ประเมินพิจารณาประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ ของผู้เข้ารับการประเมินตามเกณฑ์การทดสอบและประเมินทางสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานวิชาชีพครูที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการอำนวยการทดสอบ เพื่อขอรับใบประกอบวิชาชีพครู เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และเครื่องมือทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู พ.ศ.2564

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน
๑.สมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้		
๑.๑ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนรู้ สื่อ การวัดและประเมินผล การเรียนรู้	๑.๑.๑ สามารถวิเคราะห์ความสอดคล้องของสาระการเรียนรู้กับมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตรแกนกลางและหลักสูตรสถานศึกษา	-- เลือกผลการประเมิน -- -- เลือกผลการประเมิน -- 1 2 3 4 5
	๑.๑.๒ สามารถวิเคราะห์ความสอดคล้องของสาระการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญาธิคและมีความเป็นนวัตกร	
๑.๒ บูรณาการความรู้และศาสตร์การสอานในการวางแผนและจัดการเรียนรู้ที่สามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญาธิคและมีความเป็นนวัตกร	๑.๒.๑ สามารถเขียนแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญาธิคและมีความเป็นนวัตกร	-- เลือกผลการประเมิน --
	๑.๒.๒ สามารถจัดการเรียนรู้ให้เป็นไปตามแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญาธิคและมีความเป็นนวัตกร	-- เลือกผลการประเมิน --

ทำการให้คะแนนให้ครบทั้ง 3 ด้านจากนั้นคลิกปุ่ม บันทึก แล้วคลิกปุ่ม กลับ เพื่อดูคะแนน

การส่งข้อความให้นักศึกษา

อาจารย์สามารถส่งข้อความพูดคุยกับนักศึกษาได้โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

- คลิกเมนู ส่งข้อความให้นักศึกษา
- เลือกปีที่จะออกฝึก
- เลือกเทอมที่จะออกฝึก

ระบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
ภาควิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

Navigation
ถาม-ตอบ

ส่งข้อความให้นักศึกษา

สุระ วรรณแสง

เลือกปีที่จะออกฝึก
2566

เลือกเทอมที่จะออกฝึก*
1

เลือกนักศึกษาและกรอกคำถาม

1.คลิกเมนู ส่งข้อความให้นักศึกษา

2.เลือกปีที่จะออกฝึก

3.เลือกเทอมที่จะออกฝึก

ระบบจะแสดงดังภาพ

4. ให้เลือกว่าจะส่งถึงนักศึกษาคนใดในช่อง ส่งถึง
5. กรอกคำถามในช่องคำถาม
6. กรอกรายละเอียดคำถาม
7. คลิกปุ่ม ส่งคำถาม

The screenshot shows a web interface titled "เลือกนักศึกษาและกรอกคำถาม" (Select student and enter question). On the left, there are three sections: "ส่งถึง" (Send to) with a dropdown menu showing "อรอุมา เพ็ชรรัตน์", "คำถาม" (Question) with an empty text box, and "รายละเอียดคำถาม" (Question details) with a rich text editor. The rich text editor has a toolbar with icons for bold, italic, underline, strikethrough, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, and source code. At the bottom left is a blue button labeled "ส่งคำถาม" (Send question). Seven callout boxes with numbers 4 through 7 point to specific elements: 4 points to the dropdown menu, 5 points to the question text box, 6 points to the rich text editor, and 7 points to the "ส่งคำถาม" button.

จากนั้นระบบจะแสดงคำถามด้านล่าง สามารถคลิกที่หัวข้อเพื่อดูว่านักศึกษาตอบเข้ามาแล้วหรือไม่

รายการคำถามที่ส่งให้นักศึกษา

* คลิกที่หัวข้อคำถามเพื่อดูรายละเอียด

Show entries Search:

ลำดับ	คำถาม	ผู้ถาม	ชื่อ.ศ.ที่ส่งหา	วันที่	จำนวนคำตอบ	ลบ
1	ฝึกงานเป็นอย่างไรบ้าง	สุระ วรรณแสง	ญาณีศา ชาญมะเจิง	16 เม.ย. 2566	1	ลบ

Showing 1 to 1 of 1 entries

คลิกที่หัวข้อเพื่อดูคำถามและคำตอบ

Previous **1** Next

ระบบจะแสดงข้อมูลคำถามและคำตอบดังภาพ

ตอบคำถาม

คำถาม ผู้ถาม : สุระ วรรณแสง วันที่ : 16 เม.ย. 2566	ฝึกงานเป็นอย่างไรบ้าง
รายละเอียด	คลิกเพื่อดูคำตอบ

คำตอบ ผู้ตอบ : ญาณีศา ชาญมะเจิง วันที่ : 16 เม.ย. 2566	เนื้อหาเยอะ
--	-------------

ตอบ

คำตอบ

Rich text editor toolbar with options: Bold, Italic, Underline, Text color, Background color, Bulleted list, Numbered list, Indent, Outdent, Link, Unlink, Source code, and Font size.

การอ่านข้อความจากนักศึกษา

อาจารย์อ่านข้อความที่นักศึกษาต้องการปรึกษาได้โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. คลิกเมนู คำถามจากนักศึกษา
2. เลือกปีที่จะออกฝึก
3. เลือกเทอมที่จะออกฝึก
4. หากมีคำถามสามารถคลิกที่หัวข้อเพื่ออ่านและตอบคำถาม

ระบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

สุระ วรรณแสง

Home

คู่มือการใช้งาน

โรงเรียนที่เปิดรับ

อนุมัติออกฝึกฯ

กำหนดอาจารย์นิเทศก์

ประเมิน

ตรวจงาน

คำถามจากนักศึกษา

ส่งข้อความให้นักศึกษา

ออกจากระบบ

Log Out

คำถามจากนักศึกษา

สุระ วรรณแสง

เลือกปีที่จะออกฝึก
2566

2.เลือกปีที่จะออกฝึก

เลือกเทอมที่จะออกฝึก*
1

3.เลือกเทอมที่จะออกฝึก

รายการคำถามที่สอบถามอาจารย์นิเทศก์

1.คลิกเมนู คำถามจากนักศึกษา

Search:

ลำดับ	คำถาม	ผู้ถาม	วันที่	จำนวนผู้ตอบ
1	การทำวิจัย			1
2	ฝึกงานเป็นอย่างไรบ้าง	สุระ วรรณแสง	16 เม.ย. 2566	1

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

4.คลิกที่หัวข้อคำถามเพื่ออ่าน

ระบบจะแสดงคำถามจากนักศึกษาและสามารถตอบคำถามนักศึกษาได้

กลับ

ตอบคำถาม

คำถาม ผู้ถาม : ญาณิศา ชาญมะเริง วันที่ : 16 เม.ย. 2566	การทำวิจัย
รายละเอียด	การทำวิจัย

คำตอบ ผู้ตอบ : สุระ วรรณแสง วันที่ : 19 เม.ย. 2566	l;l;k
--	-------

ตอบ

คำตอบ

B I U S X² X₂ 14 Sarabun A

☺ ☹ ☒ ☓ ↶ ↷ </> T

การออกจากระบบ

เมื่อใช้งานเสร็จเรียบร้อยแล้วต้องทำการออกจากระบบเพื่อป้องกันผู้อื่นเข้ามาใช้งานโดยทำการคลิก

เมนู Log out ที่ด้านซ้ายมือด้านล่างของเมนู

