

คู่มือสำหรับนักศึกษา

การใช้งานระบบของนักศึกษาจะประกอบด้วยขั้นตอนดังต่อไปนี้คือ

1. ทำการลงทะเบียนเข้าใช้งาน
2. ทำการเข้าสู่ระบบโดยรหัสชื่อผู้ใช้เป็นรหัสนักศึกษา และรหัสผ่านเป็นวันเดือนปีเกิด
3. เลือกโรงเรียนเพื่อให้อาจารย์ประจำหลักสูตรทำการอนุมัติ
4. ทำการตรวจสอบสถานะการอนุมัติ
5. เมื่ออนุมัติแล้วทำการส่งงานให้อาจารย์นิเทศก์และครูพี่เลี้ยงเพื่อตรวจงานผ่านระบบ
6. สามารถรับและส่งข้อความสอบถามอาจารย์นิเทศก์และครูพี่เลี้ยงได้

การลงทะเบียน

เมื่อเข้าใช้งานครั้งแรกนักศึกษาต้องทำการลงทะเบียนเข้าใช้งานโดยจะทำแค่ 1 ครั้งเท่านั้นโดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. คลิกเมนู “ลงทะเบียนเข้าใช้งาน(น.ศ.)”
2. กรอกรหัสนักศึกษา
3. คลิกปุ่ม “ค้นหา”
4. ตรวจสอบว่าชื่อถูกต้องหรือไม่ หากถูกต้องคลิกปุ่ม “ลงทะเบียน”

The screenshot shows the 'ระบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู' (Teacher Training System) interface. On the left is a navigation menu with 'ลงทะเบียนเข้าใช้งาน(น.ศ.)' highlighted. The main area is titled 'ลงทะเบียนเข้าใช้งาน' and contains a form with a text input for 'รหัสนักศึกษา' (Student ID) containing '624130113๕' and a 'ค้นหา' (Search) button. Three callout boxes point to: 1. The menu item, 2. The ID input field, and 3. The search button. A note at the bottom states: '*หลังจากกดค้นหา ให้ออกจกหน้าจะแสดงข้อมูลที่ค้นพบ อาจเ...'.

ลงทะเบียนเข้าใช้งาน

* การลงทะเบียนเป็นการดึงข้อมูลจากระบบ Mis ของมหาวิทยาลัยมาเก็บในฐานข้อมูลฝึกประสบการณ์ ทำการลงทะเบียนเพียง 1 ครั้งเท่านั้น หลังจากลงทะเบียนแล้วสามารถเข้าสู่ระบบได้โดยใช้ รหัสนักศึกษา และ วันเดือนปีเกิด

รหัสนักศึกษา

6241301135

ค้นหา

*หลังจากกดค้นหา ให้ออกจกหน้าต่างจะแสดงข้อมูลที่ค้นพบ อาจใช้ระยะเวลานานเพราะข้อมูลจำนวนมาก

3. คลิกปุ่ม ลงทะเบียน

ลำดับ.	รหัสนักศึกษา	ชื่อ	หลักสูตร	เบอร์โทรศัพท์	ลงทะเบียน
1	6241301135	อรุมา เพ็ชรรัตน์	การบัญชี		ลงทะเบียน

หากยังไม่เคยลงทะเบียนระบบจะขึ้นว่า ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว สามารถเข้าสู่ระบบเพื่อใช้งานได้

🔗 https://internship-edu.nrru.ac.th/internship/package/student/import_std.php - Google Chrome

🔒 internship-edu.nrru.ac.th/internship/package/student/import_std.php

ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว สามารถเข้าสู่ระบบเพื่อใช้งานได้ [close](#)

หากเคยลงทะเบียนแล้วระบบจะขึ้นว่า นักศึกษาเคยลงทะเบียนแล้ว สามารถเข้าใช้งานระบบได้

🔗 https://internship-edu.nrru.ac.th/internship/package/student/import_std.php - Google Chrome

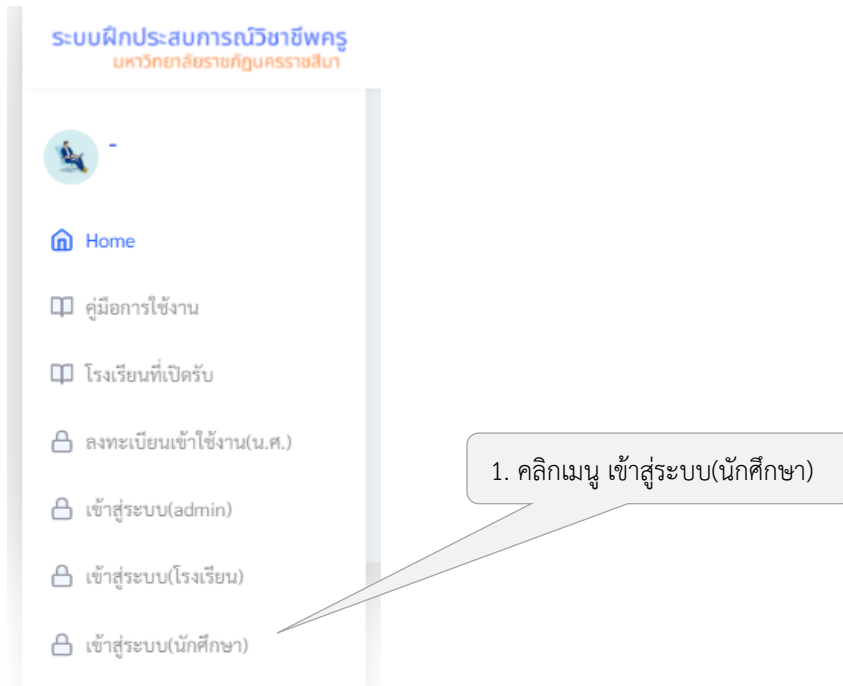
🔒 internship-edu.nrru.ac.th/internship/package/student/import_std.php

นักศึกษาเคยลงทะเบียนแล้ว สามารถเข้าใช้งานระบบได้ [close](#)

การเข้าสู่ระบบ

นักศึกษาสามารถเข้าสู่ระบบได้โดยทำขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. คลิกเมนู เข้าสู่ระบบ(นักศึกษา)



2. กรอกชื่อผู้ใช้โดยชื่อผู้ใช้งานจะเป็นรหัสนักศึกษา

3. กรอกรหัสผ่าน โดยรหัสผ่านจะใช้วันเดือนปีเกิด เช่นวันเกิดคือ 19 มีนาคม 2003 (ค.ศ.) จะใช้รหัสผ่านคือ 19032003 โดยปีจะใช้เป็น ค.ศ.

4. เลือกผู้ใช้งานเป็น นักศึกษา

5. คลิกปุ่ม Log in

เข้าสู่ระบบสำหรับนักศึกษา

* username : ไซร้รหัสศึกษา

* password : ไซร้วันเดือนปีเกิด
เช่น 20 กันยายน 1997(ค.ศ.) กรอกเป็น 20091997

๙	6540201214	2. กรอกชื่อผู้ใช้
๙	3. กรอกรหัสผ่าน
๙	นักศึกษา	4. เลือกผู้ใช้งานเป็น นักศึกษา
Log In		5. คลิกปุ่ม Log in

ต้องทำการลงทะเบียนก่อนจึงจะสามารถเข้าสู่ระบบได้
หากเข้าไม่ได้กรุณาติดต่อฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

หากเข้าสู่ระบบไม่สำเร็จกรุณาตรวจสอบการเปลี่ยนภาษาไทย/อังกฤษ หรือการกดปุ่ม Cap Lock ให้ถูกต้อง หากเข้าไม่ได้กรุณาติดต่อฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

การดูโรงเรียนที่เปิดรับ

ขั้นตอนการเลือกโรงเรียนจะเป็นการยื่นของออกฝึกว่าประสงค์จะไปฝึกสอนที่โรงเรียนใด โดยนักศึกษาต้องทำการดูว่ามีโรงเรียนเปิดรับในสาขาที่ตรงกับสาขาของตนเองบ้าง โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. คลิกเมนู “โรงเรียนที่เปิดรับ”
2. เลือกปีที่จะออกฝึก
3. เลือกเทอมที่จะออกฝึก
4. เลือกสังกัด (เมื่อเลือกครบแล้วให้รอสักครู่เพื่อดึงข้อมูล)

อรอุมา เพ็ชรรัตน์

Home

คู่มือการใช้งาน

โรงเรียนที่เปิดรับ

นักศึกษา

1. คลิกเมนู โรงเรียนที่เปิดรับ

โรงเรียนที่เปิดรับ

โรงเรียนที่เปิดรับ

อรอุมา เพ็ชรรัตน์

เลือกปีที่จะออกฝึก

2566

2. เลือกปีที่จะออกฝึก

เลือกเทอมที่จะออกฝึก*

1

3. เลือกเทอมที่จะออกฝึก

เลือกสังกัดโรงเรียน*

* เลือกแล้วโปรดรอให้ประมวลผลเสร็จเนื่องจากข้อมูลมีเป็นจำนวนมาก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 1

4. เลือกสังกัด

จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลโรงเรียนที่เปิดรับขึ้นมา นักศึกษาสามารถ Download ไฟล์ไปเปิดดูในรูปแบบ Microsoft Excel ได้โดยคลิกปุ่ม Excel

รายชื่อโรงเรียนและจำนวนที่เปิดรับ ปี 2566 เทอมที่ 1



คลิกปุ่ม Excel เพื่อ Download

ลำดับ	ชื่อโรงเรียน	ตำบล	อำเภอ	รหัสไปรษณีย์	ระดับการศึกษา	จำนวนนักเรียน(คน)	การศึกษาปฐมวัย				การศึกษา	
							อนุบาล	ป.	ต้น	ปลาย	อนุบาล	ป.
1	กันเกราพิทยาคม	ใหม่	โนนสูง	30160		0	1					
2	ชลประทานสงเคราะห์	ในเมือง	เมืองนครราชสีมา	30000		0	4					
3	ชุมชนบ้านประโดก-โคกไผ่	หมื่นไวย	เมืองนครราชสีมา	30000		0	2					

เมื่อ Download แล้วเปิดไฟล์มาดูจะมีข้อมูลว่าโรงเรียนรับสาขาใดบ้างเพื่อไปเลือกโรงเรียนที่ต้องการ

AutoSave Off Sura Wannasang

File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Automate Help

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing Analysis

CF5 รรม(คน)

ลำดับ	โรงเรียน	ตำบล	อำเภอ	รหัสไปรษณีย์	ระดับการศึกษา	จำนวนนักเรียน(คน)	การศึกษาปฐมวัย				การศึกษาพิเศษ				เทคโนโลยี		
							อนุบาล	ประถม	ม.ต้น	ม.ปลาย	อนุบาล	ประถม	ม.ต้น	ม.ปลาย	อนุบาล	ประถม	
							1	กันทรารทิตยาคม	ใหม่	โนนสูง	30160		0	1			
2	ชลประทานสงคราะห์	ไผ่เมือง	เมืองนครราชสีมา	30000		0	4										1
3	ชุมชนบ้านประดู่โคกไม้	ห้วยไผ่	เมืองนครราชสีมา	30000		0	2										
4	ชุมชนบ้านศรีจะละเรียง	บ้านใหม่	เมืองนครราชสีมา	30000		0	3										
5	ชุมชนบ้านเพชร	บึง	โนนสูง	30160		0	1										
6	ดอนหัววิทยุ	เมืองปราสาท	โนนสูง	30240		0	2										1
7	ตำบลบ้านโพธิ์	บ้านโพธิ์	เมืองนครราชสีมา	30310		0											

Worksheet

Ready Accessibility: Unavailable 100%

การเลือกโรงเรียน

เป็นขั้นตอนการเลือกโรงเรียนเพื่อส่งข้อมูลให้หลักสูตรว่าต้องการออกฝึกประสบการณ์ที่โรงเรียนใด จากนั้นหลักสูตรจะทำการอนุมัติว่าจะอนุญาตให้ออกฝึกหรือไม่ มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. คลิกเมนู “เลือกโรงเรียน”



อรอมา เพ็ชรรัตน์ ▾

🏠 Home

📁 คู่มือการใช้งาน

📁 โรงเรียนที่เปิดรับ

⋮ นักศึกษา

📁 เลือกโรงเรียน

1.คลิกเมนู เลือกโรงเรียน

📁 ตรวจสอบการอนุมัติ

📁 ส่งงาน

📁 สถานการณ์ที่เรียน

2. เลือกปีที่จะออกฝึก

3. เลือกเทอมที่จะออกฝึก

4. เลือกสาขาที่เรียน

5. เลือกโรงเรียนที่ต้องการออกฝึก (โดยโรงเรียนที่เลือกหากมีผู้เลือกเต็มแล้วจะเลือกไม่ได้)

6. กรอก E-mail

7. เลือกรายวิชาที่ลงทะเบียน

8. เลือกรายวิชาที่จะปฏิบัติการสอน (พยายามเลือกให้ใกล้เคียงที่สุด)

9. เลือกกลุ่มสาระการเรียนรู้ (พยายามเลือกให้ใกล้เคียงที่สุด)

10.คลิกปุ่ม บันทึก

อรอุมา เพ็ชรรัตน์

เลือกปีที่จะส่งออกฝึก

2566

เลือกเทอมที่จะออกฝึก*

2

เลือกสาขาที่เรียน*

การศึกษาปฐมวัย

เลือกโรงเรียนที่ต้องการจะออกฝึก

ชนงพระใต้ ,รับ 4 คน, เลือกแล้ว 0 คน , คงเหลือ 4

หมายเลขโทรศัพท์นักศึกษา*

อีเมลนักศึกษา*

รายวิชาที่ลงทะเบียน*

--- เลือกวิชาที่ลงทะเบียน ----

รายวิชาที่จะปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา*

--- เลือกวิชา ----

กลุ่มสาระการเรียนรู้ / ประเภทวิชา *

--- เลือกวิชา ----

*กรุณาตรวจสอบข้อมูลก่อนการบันทึก เมื่อบันทึกแล้วจะไม่สามารถแก้ไขหรือเปลี่ยนโรงเรียนได้

บันทึก

จากนั้นหากต้องการดูข้อมูลที่เลือกโรงเรียนให้เข้ามา ตรวจสอบการอนุมัติ

การตรวจสอบการอนุมัติ

เป็นขั้นตอนให้นักศึกษาเข้ามาดูผลการอนุมัติว่าหลักสูตรได้ให้ไปฝึกประสบการณ์ในโรงเรียนที่ยื่นเข้ามาหรือไม่ หากอนุมัติ ระบบจะแจ้งว่า “อนุมัติ” หากไม่อนุมัติระบบจะแจ้งว่า “ไม่อนุมัติ” โดยหากไม่ได้รับการอนุมัตินักศึกษาต้องทำการเลือกโรงเรียนเข้ามาใหม่ มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. คลิกเมนู “ตรวจสอบการอนุมัติ”
2. เลือกปีที่จะออกฝึก
3. เลือกเทอมที่จะออกฝึก
4. ระบบจะแสดงผลการอนุมัติ

ระบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

อรอุมา เพ็ชรรัตน์

Home

คู่มือการใช้งาน

โรงเรียนที่เปิดรับ

นักศึกษา

เลือกโรงเรียน

ตรวจสอบการอนุมัติ

ส่งงาน

ที่เลี้ยง

ข้อความจากครูที่เลี้ยง

ออกจากระบบ

ตรวจสอบการอนุมัติ

อรอุมา เพ็ชรรัตน์

เลือกปีที่จะออกฝึก
2566

เลือกเทอมที่จะออกฝึก*
1

2. เลือกปีที่จะออกฝึก

3. เลือกเทอมที่จะออกฝึก

รายชื่อโรงเรียนที่ อรอุมา เพ็ชรรัตน์ เลือก ภาคการศึกษาที่ 1 ปี 2566

Show 100 entries Search:

ลำดับ	ชื่อโรงเรียน	สถานะการอนุมัติ	อาจารย์นิเทศก์
	โรงเรียน บ้านกอกวิทยา ตำบล พลับพลา อำเภอ ไชยชัย รหัสไปรษณีย์ 30190 ระดับการศึกษา : จำนวนนักเรียน : 0 โทรศัพท์ : 0813899331 อีเมล : sss@sss.com สาขาที่เรียน : การศึกษาปฐมวัย วิชาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา : การจัดการประสบการณ์ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย กลุ่มสาระการเรียนรู้/ประเภทวิชา : การศึกษาปฐมวัย	อนุมัติ	นายสุระ วรรณแสง

4. ผลการอนุมัติ

1.คลิกเมนู ตรวจสอบการอนุมัติ

การส่งงาน

เมื่อระบบทำการอนุมัติและทำการเริ่มออกฝึกประสบการณ์แล้ว เป็นขั้นตอนการส่งงานผ่านระบบให้อาจารย์นิเทศก์และครูพี่เลี้ยงให้ความเห็น โดยงานประกอบด้วย 5 งานคือ แผนการจัดการเรียนรู้ วิจัยในชั้นเรียน แบบสังเกตครูพี่เลี้ยง สมุดบันทึกประจำตัว และโครงการที่นักศึกษาจัดทำ โดยแต่ละงานสามารถส่งได้หลายครั้ง ขนาดของไฟล์จำกัดไม่เกิน 32MB หากขนาดไฟล์เกินต้องแบ่งเป็นหลายๆไฟล์แล้วส่ง และส่งได้เฉพาะไฟล์รูปแบบ Microsoft Word (.DOC , .DOCX) กับ PDF(.PDF) เท่านั้น มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. คลิกเมนูส่งงาน
2. เลือกปีที่จะออกฝึก
3. เลือกเทอมที่จะออกฝึก
4. คลิกปุ่ม ส่งงาน

ระบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

อรอุมา เพ็ชรรัตน์

Home

คู่มือการใช้งาน

โรงเรียนที่เปิดรับ

นักศึกษา

เลือกโรงเรียน

ตรวจสอบ

ส่งงาน

สอบถามครูพี่เลี้ยง

สอบถามอาจารย์ในเขต

ข้อความจากอาจารย์ในเขต

ข้อความจากครูพี่เลี้ยง

ออกจากระบบ

Log Out

ส่งงาน

อรอุมา เพ็ชรรัตน์

เลือกปีที่จะออกฝึก
2566

เลือกเทอมที่จะออกฝึก*
1

1. คลิกเมนู ส่งงาน

2. เลือกปีที่จะออกฝึก

3. เลือกเทอมที่จะออกฝึก

โรงเรียนที่ อรอุมา เพ็ชรรัตน์ เลือก ภาคการศึกษาที่ 1 ปี 2566

Show 100 entries

ลำดับ	ชื่อโรงเรียน	สถานะการอนุมัติ/อาจารย์ในเขต	ส่งงาน
1	โรงเรียน บ้านกอกวิทยา ตำบล พลับพลา อำเภอ อำเภอโชคชัย รหัสไปรษณีย์ 30190 ระดับการศึกษา : จำนวนนักเรียน : 0 โทรศัพท์ : 0813899331 อีเมล : sss@sss.com สาขาที่เรียน : การศึกษาปฐมวัย วิชาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา : การจัดการประสบการณ์ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย กลุ่มสาระการเรียนรู้/ประเภทวิชา : การศึกษาปฐมวัย	อนุมัติ อาจารย์ในเขต : นายสุระ วรรณแสง	ส่งงาน

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

4. คลิกปุ่ม ส่งงาน

- เลือกหัวข้อเอกสารที่จะส่ง
- เลือกไฟล์ที่จะส่ง
- กรอกข้อความถึงอาจารย์ (ถ้ามี)
- คลิกปุ่ม ส่งงาน

ส่งงาน

อรอุมา เพ็ชรรัตน์

เลือกหัวข้อเอกสารที่จะส่ง
--- เลือกหัวข้อเอกสาร ----

5. เลือกหัวข้อเอกสาร

เลือกไฟล์ (เฉพาะ PDF หรือ Microsoft Word เท่านั้น)
Choose File No file chosen

6. เลือกไฟล์

* ขนาดไฟล์ได้ไม่เกิน 32M หากเกินแนะนำแบ่งเป็นหลายๆไฟล์แล้วส่งแยกไฟล์แทน

ข้อความถึงอาจารย์(ถ้ามี)

7. กรอกข้อความถึงอาจารย์

ส่งงาน

8. คลิกปุ่มส่งงาน

เมื่อส่งแล้วสามารถดูข้อความความเห็นของอาจารย์ได้โดยคลิกที่ปุ่ม อ่านความเห็น (หากยังไม่มี
ความเห็นจะยังไม่สามารถคลิกได้)

9. คลิกปุ่ม อ่านความเห็น

แผนการจัดการเรียนรู้ อรอุมา เพ็ชรรัตน์ ภาคการศึกษาที่ 1 ปี 2566

Show 100 entries Search:

ลำดับ	ไฟล์	หมายเหตุถึงอาจารย์	ความเห็นอาจารย์/ครูที่เลี้ยง
1	แผนการจัดการเรียนรู้_6241301135_2023-04-24_4967872164460e1690af4.pdf		ยังไม่มีความเห็น
2	แผนการจัดการเรียนรู้_6241301135_2023-04-16_640646458643b71bbe1e8e.pdf	ส่งงานครบ	อ่านความเห็น

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

9. คลิกปุ่มอ่านความเห็น

วิจัยในชั้นเรียน อรอุมา เพ็ชรรัตน์ ภาคการศึกษาที่ 1 ปี 2566

ระบบจะแสดงความเห็นของอาจารย์นิเทศก์และครูที่เลี้ยง หากมีไฟล์แนบส่งมาสามารถ
Download ไฟล์ไปอ่านได้

10. คลิกที่ไฟล์เพื่อ Download

ข้อมูลความเห็น

ความเห็นจากอาจารย์	แก้ไขตาม comment
ไฟล์แนบจากอาจารย์	วิจัยในชั้นเรียน_teacher_6241301135_2023-04-16_2084548024643b72836363e.pdf
ความเห็นจากครูที่เลี้ยง	
ไฟล์แนบจากครูที่เลี้ยง	

10. คลิกที่ชื่อไฟล์เพื่อ Download

Close

การสอบถามครูพี่เลี้ยง

นักศึกษาสามารถส่งข้อความสอบถามครูพี่เลี้ยงเพื่อปรึกษาได้โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. คลิกเมนู สอบถามครูพี่เลี้ยง
2. เลือกปีที่จะออกฝึก
3. เลือกเทอมที่จะออกฝึก

ระบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

อรอุมา เพ็ชรรัตน์

Navigation
ถาม สอบ

สอบถามครูพี่เลี้ยง

อรอุมา เพ็ชรรัตน์

เลือกปีที่จะออกฝึก
2566

เลือกเทอมที่จะออกฝึก*
1

คำถาม

1. คลิกที่เมนูสอบถามครูพี่เลี้ยง

2. เลือกปีที่จะออกฝึก

3. เลือกเทอมที่จะออกฝึก

4. เลือกว่าจะส่งถึงใคร
5. กรอกคำถาม
6. กรอกรายละเอียด
7. คลิกปุ่ม ส่งคำถาม



กลับ








ตอบคำถาม

คำถาม ผู้ถาม : อรุณา เพ็ชรรัตน์ วันที่ : 11 พ.ค. 2566	การทำสื่อการสอน
รายละเอียด	สื่อต้องมี slide เพิ่มเติมอะไรบ้างคะ
คำตอบ ผู้ตอบ : 1030200306 วันที่ : 11 พ.ค. 2566	ทำ Slide เพิ่มด้วยคะ

ตอบ

คำตอบ

B *I* U ~~ABC~~ **S** **X²** **X₂** 14 Sarabun **A**  

       **T**

ส่งคำตอบ

ทำการตอบคำถามโดยพิมพ์คำตอบแล้วคลิกปุ่ม ส่งคำตอบ

การสอบถามอาจารย์นิเทศก์

นักศึกษาสามารถส่งข้อความสอบถามอาจารย์นิเทศก์เพื่อปรึกษาได้โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. คลิกเมนู สอบถามอาจารย์นิเทศก์
2. เลือกปีที่จะออกฝึก
3. เลือกเทอมที่จะออกฝึก

ระบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

อรอุมา เพ็ชรรัตน์

Navigation
ถาม-ตอบ

สอบถามอาจารย์นิเทศก์

อรอุมา เพ็ชรรัตน์

เลือกปีที่จะออกฝึก
2566

เลือกเทอมที่จะออกฝึก*
1

สอบถามข้อมูลอาจารย์นิเทศก์

1. คลิกที่เมนูสอบถามอาจารย์นิเทศก์

2. เลือกปีที่จะออกฝึก

3. เลือกเทอมที่จะออกฝึก

4. เลือกว่าจะส่งถึงใคร
5. กรอกคำถาม
6. กรอกรายละเอียด
7. คลิกปุ่ม ส่งคำถาม

สอบถามข้อมูลอาจารย์นิเทศก์

ส่งถึง นายสุระ วรรณแสง

คำถาม

รายละเอียดคำถาม

4. เลือก ส่งถึง

5. กรอกหัวข้อคำถาม

6. กรอกรายละเอียด

7. กดปุ่ม ส่งคำถาม

ส่งคำถาม

เมื่อส่งแล้วจะปรากฏคำถามด้านล่างดังภาพ สามารถอ่านคำตอบได้โดยคลิกที่หัวข้อคำถาม

รายการคำถามที่สอบถามอาจารย์นิเทศก์

* คลิกที่หัวข้อคำถามเพื่อดูรายละเอียด

Show 100 entries Search:

ลำดับ	คำถาม	วันที่	จำนวนผู้ตอบ	ลบ
1	การขอลา อรุณา เพ็ชรรัตน์	11 พ.ค. 2566	0	ลบ

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

คลิกหัวข้อคำถาม

จะแสดงคำถามและคำตอบ





กลับ







ตอบคำถาม

คำถาม ผู้ถาม : อรุณา เพ็ชรรัตน์ วันที่ : 11 พ.ค. 2566	การขอลา
รายละเอียด	การขอลาขึ้นตอนอย่างไรคะ

ตอบ

คำตอบ

B / *I* U ~~ABC~~ X^2 X_1 14 Sarabun **A**    

      **T**

ส่งคำตอบ

ข้อความจากอาจารย์นิเทศก์

อาจารย์นิเทศก์สามารถส่งข้อความหานักศึกษาได้ โดยนักศึกษาสามารถดูว่ามีข้อความจากอาจารย์นิเทศก์ส่งมาให้หรือไม่โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. คลิกเมนู ข้อความจากอาจารย์นิเทศก์
2. เลือกปีที่ออกฝึก
3. เลือกเทอมที่ออกฝึก

หากมีข้อความระบบจะแสดงข้อมูลดังภาพ

ระบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

อรอุมา เพ็ชรรัตน์

Home

คู่มือการใช้งาน

โรงเรียนที่เปิดรับ

นักศึกษา

เลือกโรงเรียน

ตรวจสอบการอนุมัติ

ส่งงาน

สอบถามครูพี่เลี้ยง

สอบถามอาจารย์ในเทศก์

ข้อความจากอาจารย์ในเทศก์

ข้อความจากครูพี่เลี้ยง

ออกจากระบบ

ข้อความจากอาจารย์ถึงนักศึกษา

อรอุมา เพ็ชรรัตน์

เลือกปีที่จะออกฝึก
2566

เลือกเทอมที่จะออกฝึก*
1

1. คลิกที่เมนูข้อความจากอาจารย์ในเทศก์

2. เลือกปีที่จะออกฝึก

3. เลือกเทอมที่จะออกฝึก

รายชื่อคำถามที่อาจารย์ในเทศก์ส่งให้นักศึกษา

Show 100 entries Search:

ลำดับ	คำถาม	ชื่ออาจารย์	ชื่อ.ศ.	วันที่	จำนวนคำตอบ
1	ขอไฟล์งานวิจัย	สุระ วรรณแสง	อรอุมา เพ็ชรรัตน์	11 พ.ค. 2566	0

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

ข้อความจากครูพี่เลี้ยง

ครูพี่เลี้ยงสามารถส่งข้อความหานักศึกษาได้ โดยนักศึกษาสามารถดูว่ามีข้อความจากครูพี่เลี้ยงส่งมาให้หรือไม่โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. คลิกเมนู ข้อความจากครูพี่เลี้ยง
2. เลือกปีที่จะออกฝึก
3. เลือกเทอมที่จะออกฝึก

หากมีข้อความระบบจะแสดงข้อมูลดังภาพ

ระบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

อรอุมา เพ็ชรรัตน์

Home

คู่มือการใช้งาน

โรงเรียนที่เปิดรับ

นักศึกษา

เลือกโรงเรียน

ตรวจสอบการอนุมัติ

ส่งงาน

สอบถามครูพี่เลี้ยง

สอบถามอาจารย์นิเทศก์

ข้อความจากอาจารย์นิเทศก์

ข้อความจากครูพี่เลี้ยง

ออกจากระบบ

ข้อความจากครูพี่เลี้ยงถึงนักศึกษา

อรอุมา เพ็ชรรัตน์

เลือกปีที่ออกฝึก
2566

เลือกเทอมที่ออกฝึก*
1

รายการคำถามที่ครูพี่เลี้ยงส่งให้นักศึกษา

* คลิกที่หัวข้อคำถามเพื่อดูรายละเอียด

Show 100 entries Search:

ลำดับ	คำถาม	ชื่อครูพี่เลี้ยง	ชื่อ น.ศ.	วันที่	จำนวนคำตอบ
1	อย่าลืมส่งงาน	นางกนกพร ขวัญมา	อรอุมา เพ็ชรรัตน์	16 เม.ย. 2566	1
2	การสอนคิดปัญหาอะไรบ้าง	นางกนกพร ขวัญมา	อรอุมา เพ็ชรรัตน์	11 พ.ค. 2566	0

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

การออกจากระบบ

เมื่อใช้งานเสร็จเรียบร้อยแล้วต้องทำการออกจากระบบเพื่อป้องกันผู้อื่นเข้ามาใช้งานโดยทำการคลิกเมนู Log out ที่ด้านซ้ายมือด้านล่างของเมนู

ระบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ออกจากระบบ

Log Out

คลิกเมนู Logout

https://internship-edu.nrru.ac.th/internship/pac